



CITTA' DI MARTINA FRANCA

Provincia di Taranto

AVVISO DI MOBILITA' TRA ENTI PUBBLICI

PER LA COPERTURA, MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS.165/2001, DI N.1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE II - SERVIZIO PERSONALE

Visto il Decreto Sindacale n. 46 del 27.12.2022 di attribuzione dell'incarico dirigenziale del II Settore – Programmazione Finanziaria, Tributi, Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione, Appalti e Contratti, Servizio Cultura Turismo e Spettacolo, Toponomastica, Demografici - Elettorale; e visto, per la competenza, l'art. 107 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.lgs n. 267 del 18.08.2000;

Richiamate:

- la delibera di Consiglio Comunale n.14 del 13.02.2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2025-2027;
- la delibera di Giunta comunale n.78 del 27.02.2025 con la quale è stato assegnato il P.E.G 2025/2027;

Visti:

- il Piano Integrativo di attività e organizzazione (PIAO) 2025/2027 approvato con Deliberazione di GC n. 130 del 28/03/2025;
- il regolamento comunale sull'ordinamenti degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di GC n.489 del 05.10.2023;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n.658 del 04.12.2024 con la quale è stato accertato che non sono presenti eccedenze, esuberi o sovrannumero di personale per l'anno 2025;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n.4 del 07.01.2025 con la quale è stato approvato il piano delle azioni positive anno 2025- 2027;

Visti i CCNL Funzioni Locali del personale non dirigente e da ultimo il CCNL Funzioni Locali siglato in data 16.11.2022;

Visto l'art.30 del D.Lgs 165/2001 in materia di mobilità del personale;

In esecuzione della Determinazione n.2366 del 01.07.2025;

RENDE NOTO

che è indetto bando di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i, presso il Comune di Martina Franca, per la copertura di n.1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore di vigilanza.

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs 11 aprile 2006, n.198 e del D.Lgs 165/2001.

La presente procedura non costituisce procedimento concorsuale e il suo esito non produce, a tale scopo, la formulazione di alcuna graduatoria di merito.

L'esame dei candidati sarà effettuato attraverso un colloquio diretto ad approfondire le specifiche competenze possedute rispetto al profilo atteso e gli aspetti motivazionali.

ART.1 Requisiti di ammissione

I candidati devono possedere alla data di scadenza dei termini del presente avviso di selezione, pena l'esclusione, i seguenti requisiti:

- a) essere in servizio, con contratto a tempo indeterminato e pieno, con inquadramento nell'Area Istruttori con profilo di vigilanza, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art.1, comma 2 del d.Lgs. n.165/2001;
- b) essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- c) l'assenza, negli ultimi cinque anni, di precedenti penali con sentenza passata in giudicato, nonché l'assenza di sanzioni disciplinari negli ultimi due anni della vita professionale dei candidati;
- d) coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o procedimenti penali a proprio carico ascrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art.3 del Decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002 n.313, ne danno notizia al momento della candidatura precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- e) non aver riportato una valutazione negativa negli ultimi tre anni di servizio attivo;
- f) non versare in situazioni di conflitto di interessi con il Comune di Martina Franca in base a disposizioni di legge;

ART.2 –Presentazione delle domande. Termini e modalità.

1. I requisiti di partecipazione indicati nel precedente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, a pena di esclusione. Tutti i requisiti devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

2. Le domande di partecipazione devono essere presentate esclusivamente tramite piattaforma telematica inPA, compilando il relativo modulo online

appositamente predisposto, previa lettura del presente avviso. La registrazione, la compilazione e l'invio della domanda devono essere completati entro e non oltre il trentesimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul sito di Reclutamento inPA, all'Albo pretorio e sul sito web istituzionale dell'Ente. Il modulo online sarà disponibile **dalle ore 00:00 del 03.07.2025 e fino alle ore 23:59:59 del 02.08.2025** sul Portale InPa. Per la registrazione sulla piattaforma, il candidato deve essere in possesso di SPID/CIE/CNS/eIDAS.

La modalità di iscrizione tramite la piattaforma InPa è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità di presentazione o di invio della propria candidatura alla selezione di che trattasi. Inoltre, tutti coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità per il profilo richiesto presso il Comune di Martina Franca e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda secondo le indicazioni contenute nel presente avviso. La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione. La data di presentazione in via telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la sua presentazione, non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. Il sistema rilascia il protocollo di presentazione della domanda. Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità alla selezione. Il Comune non assume la responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti; si consiglia quindi ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

3. Per la compilazione della domanda è necessario accedere, tramite SPID/CIE/CNS/eIDAS, al seguente link: <https://www.inpa.gov.it>. Una volta autenticati, si deve compilare il modulo. Il modulo si presenta come una sequenza di schermate che al loro interno contengono campi da compilare o dichiarazioni da spuntare. E' necessario "inoltrare" la domanda perché sia completata e inviata.

4. Si precisa che l'istanza effettuata compilando il modulo online, riveste la valenza di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla selezione, ovvero di decadenza dalla procedura, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n.445/2000 e dalla vigente normativa.

5. Nella domanda da compilare sulla piattaforma, gli aspiranti dovranno dichiarare ed autocertificare sotto la propria responsabilità ai sensi del DPR 445/2000, a pena di esclusione dalla selezione, quanto segue:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza e domicilio se diverso, codice fiscale, recapito telefonico;
- b) di avere cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea ai sensi dell'art.38 del D.Lgs.165/2001 e D.P.C.M. n.174/1994 e negli altri casi previsti dalla normativa vigente;
- c) l'Ente di appartenenza, l'Area, il profilo e la data di assunzione con contratto a tempo pieno ed indeterminato nella qualifica richiesta dal presente avviso;
- d) di possedere il diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- e) di non aver riportato una valutazione negativa negli ultimi tre anni di servizio attivo;
- f) di non versare in situazioni di conflitto di interessi con il Comune di Martina Franca in base a disposizioni di legge;
- g) l'assenza, negli ultimi cinque anni, di precedenti penali con sentenza passata in giudicato, nonché l'assenza di sanzioni disciplinari negli ultimi due anni della vita professionale del candidato;
- h) coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o procedimenti penali a proprio carico ascrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art.3 del Decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002 n.313, ne danno notizia al momento della candidatura precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- i) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- j) Titoli di studio, di servizio e di esperienza professionale inerenti il curriculum vitae che verranno indicati nel modulo da compilare sulla piattaforma InPa e che saranno oggetto di valutazione dal parte della commissione;
- k) eventuali Titoli di preferenza a parità di merito ai sensi del DPR 487/94 art.5, comma 4.
- l) di mettere a disposizione del Comune di Martina Franca, in caso di superamento della selezione, entro e non oltre il termine perentorio, a pena di decadenza dalla procedura, di trenta giorni dalla relativa richiesta, il provvedimento di assenso al trasferimento presso il Comune di Martina Franca rilasciato dall'amministrazione di appartenenza ove necessario nel rispetto di quanto previsto dalla L. 113/2021. E' richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 5 per cento riferita alla qualifica corrispondente a quella del richiedente prevista nella dotazione organica dell'Ente. È fatta salva la possibilità di differire, per motivate esigenze organizzative, il passaggio diretto del dipendente fino ad un massimo di 60 giorni dalla ricezione dell'istanza di passaggio diretto ad altra amministrazione.

Non saranno ammesse le domande, senza possibilità di sanatoria:

- le domande prive dei requisiti di ammissione previsti dall'art.1 del bando
- le domande inoltrate con modalità e tempi diversi rispetto a quelli indicati nel bando.

6. *Ai sensi dell'art. 3 comma 7 del DPR 9 maggio 1990 n.487, così come modificato dal DPR 82/2023, in ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione che bandisce il concorso, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il bando deve prevedere una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Il bando deve prevedere, altresì, la possibilità, per il candidato, di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata, prevedendo, in tal caso, che sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo. Ciascuna amministrazione, inoltre, deve garantire un servizio di assistenza di tipo informatico legato alla procedura di presentazione della domanda. Nei casi di cui al primo periodo l'amministrazione pubblica sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato".*

ART.3 Modalità di selezione

1. Il dirigente titolare del Servizio Personale istruisce le istanze di partecipazione pervenute nei termini perentori, ai fini dell'esame della loro regolarità formale e sostanziale, redige un elenco del personale ammesso a colloquio di verifica e provvede alla sua pubblicazione sul sito web del Comune e sul portale Inpa se la funzione risulta attiva sul portale medesimo. Il dirigente medesimo trasmette alla Commissione giudicatrice il suddetto elenco. La commissione procede alla valutazione comparativa dei titoli di studio, di servizio e curriculari. La Commissione convoca i candidati presso la sede comunale, indicando il giorno e l'ora in cui si terrà il colloquio.

La Commissione giudicatrice, nominata dal dirigente del servizio personale, è così composta: dal dirigente del settore cui si riferisce la procedura, con funzioni di presidente e da due dipendenti dell'Ente procedente aventi qualifica non inferiore a quella del posto da coprire; ove necessario, in luogo del personale interno, il dirigente del settore cui si riferisce la procedura può nominare dipendenti di altre amministrazioni pubbliche aventi qualifica non inferiore a quella del posto da coprire ovvero esperti, docenti e liberi professionisti; da un segretario, da nominare tra dipendenti dell'Ente procedente aventi qualifica non inferiore all'Area istruttori.

I candidati idonei sono ammessi a sostenere il colloquio finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, professionali e di esperienza richiesti per il posto da ricoprire.

E' collocato nella selezione il candidato che avrà ottenuto nel colloquio almeno 21/30esimi.

2. La commissione attribuisce i punteggi in basi ai titoli posseduti e dichiarati dai concorrenti, applicando i punteggi come dal presente avviso. Al termine

dei colloqui la commissione esprime la propria valutazione complessiva individuale e formula l'elencazione di coloro in possesso della professionalità richiesta. Per riserve e preferenze si fa riferimento alla normativa nazionale in materia.

Il punteggio finale sarà dato dalla sommatoria dei punti attribuiti ai titoli e al colloquio. A parità di punteggio precede il candidato più giovane d'età. L'esito finale della selezione è pubblicata sul sito web del Comune e sul portale InPA.

3. Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, professionali e d'esperienza richiesti per il posto da ricoprire.

La Commissione esprime nel colloquio la propria valutazione in trentesimi fino ad un massimo di punti 30 (dieci per ogni commissario).

Il colloquio si svolgerà nel giorno stabilito alla presenza dell'intera commissione. La mancata ingiustificata presentazione del candidato nel luogo, giorno e ora indicate, determinerà l'automatica esclusione dal procedimento selettivo. La giustificazione potrà essere ammessa per motivi di salute opportunamente documentati da presentazione di certificato medico e dovrà essere presentata nello stesso giorno del colloquio e non oltre, a pena di esclusione.

ART.4 valutazione dei titoli

I titoli saranno valutati dalla Commissione nel modo seguente, per un massimo di 20 punti:

A1. - Titolo di studio diploma di scuola secondaria superiore per il posto messo a selezione espressa in 60/60 o in 100/100 (in tal caso riproporzionato in 100esimi) max 1 punto:

Da 36/60 a a 55/60 0 punti

Da 56 a 59/60 0,5 punti

60/60 e 60/60 con lode 1 punto

In alternativa A2. - In ogni caso, il titolo di studio superiore, ai fini dell'attribuzione del punteggio, è assorbente del titolo di studio inferiore richiesto per l'accesso.

La valutazione sarà effettuata secondo la seguente parametrizzazione espressa in 110/110:

- Titolo di studio: diploma di laurea di I livello richiesto per l'accesso al posto messo a selezione (laurea triennale ai sensi del nuovo ordinamento universitario), max 4 punti:

fino a 90/110 punti 2

da 91 a 100/110 punti 2,5

da 101 a 105/110 punti 3

da 106 a 110/110punti 3,5

110/110 e lode 4 punti

o in alternativa

- Titolo di studio: diploma di laurea di II livello richiesto per l'accesso al posto messo a selezione (laurea specialistica oppure laurea magistrale conseguita ai sensi del nuovo ordinamento universitario D.M. 270/04 oppure diploma di laurea conseguito ai sensi del vecchio ordinamento universitario previgente al D.M.509/1999) max 7 punti:

fino a 90/110 punti 5

da 91 a 100/110 punti 5,5

da 101 a 105/110 punti 6

da 106 a 110/110 punti 6,5

110/110 e lode 7 punti

N.B.: il diploma di laurea superiore, ai fini dell'attribuzione del punteggio, è assorbente del diploma di laurea inferiore

B. - servizio prestato presso pubbliche Amministrazioni, anche a contratto ex art. 110 TUEEL 1 e 2 comma, comunque di tipo subordinato, fino ad un massimo di punti 8:

1 punto per ogni anno o frazione superiore a sei mesi nella qualifica a selezione;

0, 50 punti per ogni anno o frazione superiore a sei mesi nella qualifica immediatamente inferiore a quella a selezione;

C. - Curriculum vitae max 5 punti (relativamente ad altre voci non contemplate precedentemente, ma comunque riguardanti l'area di conoscenze e di competenze del posto messo a selezione, che denotino preparazione, esperienza e/o attitudine al posto a selezione.

ART.5 Risultato finale.

Il dirigente titolare della funzione di organizzazione e gestione delle risorse umane comunica all'Amministrazione di appartenenza il nominativo del lavoratore che ha acquisito titolo al trasferimento presso il Comune di Martina Franca ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D. lgs.165/2001.

Il candidato dovrà mettere a disposizione del Comune di Martina Franca, in caso di superamento della selezione, entro e non oltre il termine perentorio, a pena di decadenza dalla procedura, di trenta giorni dalla relativa richiesta, il provvedimento di assenso al trasferimento presso il Comune di Martina Franca rilasciato dall'amministrazione di appartenenza ove necessario nel rispetto di quanto previsto dalla L. 113/2021. E' richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 5 per cento riferita alla qualifica corrispondente a quella del richiedente prevista nella dotazione organica dell'Ente. È fatta salva la possibilità di differire, per motivate esigenze organizzative, il passaggio diretto del dipendente fino ad un massimo di 60 giorni dalla ricezione dell'istanza di passaggio diretto ad altra amministrazione.

Nel caso di decadenza per mancato rispetto dei termini ovvero in caso di rinuncia al trasferimento, il dirigente titolare della funzione di organizzazione e gestione delle risorse umane individua, nell'ambito delle risultanze approvate e, seguendo l'ordine degli idonei, il nuovo candidato idoneo che ha titolo al trasferimento presso il Comune di Martina Franca. La mancata presa di servizio, dopo la sottoscrizione della cessione del contratto individuale di lavoro, senza giustificato motivo, costituisce inadempienza contrattuale.

In ogni caso, il periodo di prova non si applica al dipendente passato ad altra Amministrazione per mobilità, perché nel caso di passaggio per mobilità non si realizza una nuova assunzione, ma si configura unicamente una cessione del contratto di lavoro da un'Amministrazione ad altra con continuità del rapporto e conservazione dell'anzianità, della qualifica e del trattamento economico.

ART.6 trattamento dei dati personali.

Ai sensi degli artt. 12 e 13 [Regolamento UE n. 679/2016](#), ai fini del presente bando è titolare del Trattamento il Comune di Martina Franca, nonché è Responsabile della Protezione dei dati il sig. Moccia Sergio candidato DPO dell'impresa Progenius S.R.L . pec: progenius@pec.it

Il Titolare del Trattamento informa che tutti i dati dei candidati saranno utilizzati esclusivamente per ciascuna e tutte le attività previste dal presente bando.

La base giuridica del trattamento è l'art. 6, par. 1, lett a), Reg. UE n. 679/2016, ovvero il consenso del candidato prestato in modo libero, consapevole, chiaro per la partecipazione alla presente selezione ed allegato alla domanda di partecipazione.

Responsabile di trattamento è la dott.ssa Anna Rita Maurizia MERICO:-email personale@comunemartinafranca.ta.it

Il trattamento è effettuato con procedure informatizzate al solo fine indicato nel presente bando.

La mancanza di consenso al trattamento dei dati non consentirà al candidato di partecipare alla presente procedura poiché sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nel bando ed in tale articolo richiamate. Il conferimento dei dati richiesti nel presente bando è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione preclude tale valutazione.

Nell'Ente potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali il Responsabile di Trattamento e gli eventuali incaricati che dovranno espletare la propria collaborazione per tutte le attività previste dal bando. Tutti i detti soggetti coinvolti nelle operazioni di trattamento garantiranno la riservatezza dei dati di tutti gli interessati partecipanti alla presente procedura.

I dati personali dei candidati saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini della presente procedura.

I candidati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 12-22 del Regolamento UE, rivolgendosi al Responsabile di Trattamento che qui di seguito si riepilogano.

È diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento la revoca del consenso prestato e l'accesso al trattamento dei propri dati personali, di

chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge. All'interessato è riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del [Reg. UE 679/016](#)).

La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.

ART.7 –Altre informazioni

Questa Amministrazione si riserva, comunque, di procedere o meno all'assunzione del candidato vincitore, tenuto conto di eventuali limiti e divieti stabiliti da norme di legge e dal persistere delle esigenze di servizio che hanno determinato la pubblicazione del bando di mobilità volontaria esterna.

L'Amministrazione comunale si riserva, inoltre, la facoltà di prorogare o di non dar corso alla procedura in oggetto.

In ogni caso, dall'attivazione della suddetta procedura di mobilità non scaturisce né un diritto del candidato né un obbligo dell'amministrazione a procedere all'instaurazione del rapporto di lavoro. Il Comune di Martina Franca non si ritiene vincolato alla scelta di alcun candidato qualora non ravvisi l'opportunità e l'interesse a procedere o sopraggiungessero cause ostative.

Il presente bando è pubblicato sul sito di Reclutamento inPA, all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune di Martina Franca nella sezione trasparenza.

Per qualsiasi informazioni rivolgersi al Settore Personale ed Organizzazione –Palazzo Ducale piazza Roma 32.Tel. 080/4836303-265.

Martina Franca, lì 03.07.2025

f.to Il dirigente
Dott.ssa Anna Rita Maurizia Merico